

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД

ИНФОРМАТОР О РАДУ
СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

април 2021. године

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ
4. ОПИС ПРАВА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
22. КОНТАКТ ПОДАЦИ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СЛУЖБИ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1.1. Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Информатор о раду Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

Сврха објављивања Информатора о раду Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту Информатор) је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине у оквиру свог делокруга.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор објављује Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, као стручна служба Покрајинске владе, основана ради обављања послова прописаних законом и подзаконским актима у области буџетске инспекције. Делокруг Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине утврђен је Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017).

Назив: Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Седиште: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

МБ: 08968624

ПИБ: 110121241

Адреса електронске поште: sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

Информатор садржи податке који се односе на организацију и рад Службе, а који су релевантни за потребе информисања јавности, односно остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Електронска верзија Информатора се може бесплатно преузети са интернет презентације Службе. Служба ће сваком заинтересованом лицу обезбедити увид у Информатор, и то путем прегледа електронске или штампане верзије у просторијама Службе, односно снимања копија на медиј, сходно члану 17. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, одговорно лице је в.д. директора Бојана Јандрић.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама је Жана Кнежевић Бесермењи - саветник за правне послове буџетске инспекције.

О правилној изради, објављивању и ажурирању података садржаних у информатору, стара се Марко Недовић, саветник - буџетски инспектор.

Информатор је ажуриран са стањем на дан 30.04.2021. године.

Датум првог објављивања информатора: новембар 2017. године

Датум последње измене информатора: април 2021. године

Веб адреса информатора: www.sbi.vojvodina.gov.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине има једну унутрашњу организациону јединицу Одељење за буџетску инспекцију. Директор Службе организује рад и руководи радом Службе. Радом Одељења руководи начелник Одељења.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, број: 145-021-31/2020-01 од 08. фебруара 2021. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број: 021-31/2020/5 од 24. фебруара 2021. године, систематизована су следећа радна места:

ДИРЕКТОР СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ
радно место за буџетску инспекцију – буџетски инспектор – начелник одељења (1 извршилац – виши саветник)
радно место за буџетску инспекцију - буџетски инспектор (2 извршиоца - самостални саветник)
радно место за буџетску инспекцију - буџетски инспектор (5 извршилаца - саветник)
радно место за правне послове буџетске инспекције (1 извршилац - саветник)

Број извршилаца у Одељењу за буџетску инспекцију: систематизовано је 4 радна места са 9 извршилаца, укупно је запослено 8 извршилаца.

2.1. Квалификациона структура запослених - Преглед структуре запослених лица према стручној спреми

- дипломирани економиста - пет запослених лица
- дипломирани правник - три запослена лица

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

Чланом 11. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017), прописано је да: радом службе руководи директор који за свој рад и рад службе одговара Покрајинској влади. Директора службе поставља и разрешава Покрајинска влада, у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина.

Чланом 12. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017), прописано је да: директор представља службу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, образује комисије и радне групе ради обављања сложенијих послова из делокруга службе и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине обезбеђује се објављивањем свих релевантних података на интернет страници Службе, ажурирањем Информатора о раду, давањем извештаја и обавештења надлежним органима, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, односно поступањем у складу са системом прописа Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине који регулишу ту област.

Радно време Службе је од 8:00 до 16:00 часова од понедељка до петка. Просторије Службе налазе се у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16, на I спрату у канцеларији 32 и на III спрату у канцеларијама број: 21, 25, 32а и 32б.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама је Жана Кнежевић Бесермењи - саветник за правне послове буџетске инспекције.

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од када постоји као Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, од 01. јула 2017. године, основана Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017), као стручна служба Покрајинске владе, ради обављања послова прописаних законом и подзаконским актима у области буџетске инспекције, од Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, тражена је једна информација од јавног значаја (Записник о извршеној контроли).

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На основу Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017), и Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине надлежна је за спровођење инспекцијске контроле над:

- 1) директним и индиректним корисницима буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине;
- 2) јавним предузећима основаним од стране Аутономне покрајине Војводине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Аутономна покрајина Војводине има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 3) јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране јединица локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџета Аутономне покрајине;

- 4) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета Аутономне покрајине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета Аутономне покрајине на основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине основана Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017) као стручна служба Покрајинске владе, сагласно законским одредбама обављала је послове прописане законом и подзаконским актима у области буџетске инспекције.

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, обавља инспекцијску контролу по Програмима рада које доноси Покрајинска влада, уз прибављено Мишљење Министарства финансија, Сектора за контролу јавних средстава, Београд, сагласно члану 90. Закона о буџетском систему. Изузетно, послови инспекцијске контроле могу се вршити и по захтеву: Покрајинске владе, покрајинских органа и државних органа као ванредна инспекцијска контрола.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи које Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине примењује у свом раду:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о инспекцијском надзору;
- Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције;
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе;
- Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине;
- Кодекс понашања и етике инспектора;
- Закон о рачуноводству;
- Закон о општем управном поступку;
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи;
- Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине;
- Колективни уговор за органе Аутономне покрајине Војводине;
- Кодекс понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине;
- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2021. годину;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Пружају се услуге по упућеним захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

10. ПОСТУПАК РАДА ПРУЖАЊА УСЛУГА

У случају обраћања странке Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине са захтевом поднетим на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Служба такав захтев обрађује и доставља тражиоцу информације у виду стављања на увид или писаним путем.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У периоду од оснивања односно почетка рада Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Служба је примила један Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (Записник о извршеној контроли).

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед извршења финансијског плана Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине за период од 01.01.2020 до 31.12.2020. године приказан је у табели која следи:

Позиција	Економска класификација	НАМЕНА	Планирано Одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину	Извршени расходи у периоду од 01.01. до 31.12.2020	Извршења расхода у односу на годишњи план
1005	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	12.556.368,68	12.419.918,07	98,91
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	12.556.368,68	12.419.918,07	98,91
1006	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.443.982,39	1.428.290,62	98,91
1006	4122	Допринос за здравствено осигурање	646.652,99	639.625,80	98,91
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.090.635,38	2.067.916,42	98,91

1007	4131	Накнаде у натури	120.000,00	101.885,50	84,90
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	120.000,00	101.885,50	84,90
1008	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00	0,00	0,00
1008	4143	Отпремнине и помоћи	215.000,00	138.277,00	64,31
1008	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00	119.356,50	39,79
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	815.000,00	257.633,50	31,61
1009	4151	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00	160.635,01	64,25
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	160.635,01	64,25
1010	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	209.000,00	208.299,32	99,66
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	209.000,00	208.299,32	99,66
1011	4214	Услуге комуникација	50.000,00	7.908,38	15,82
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00	7.908,38	15,82
1012	4221	Трошкови службених путовања у земљи	370.000,00	178.760,00	48,31
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1.000,00	0,00	0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	371.000,00	178.760,00	48,18
1013	4232	Компјутерске услуге	1.000,00	0,00	0,00

1013	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	215.000,00	101.260,00	47,10
1013	4234	Услуге информисања	60.000,00	12.348,00	20,58
1013	4235	Стручне услуге	3.394.845,78	2.549.045,24	75,09
1013	4239	Остале опште услуге	5.000,00	0,00	0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.675.845,78	2.662.653,24	72,44
1014	4261	Административни материјал	5.000,00	0,00	0,00
1014	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105.000,00	104.390,00	99,42
	426	МАТЕРИЈАЛ	110.000,00	104.390,00	94,90
1015	4651	Остале текуће дотације и трансфери	19.000,00	10.326,58	54,35
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.000,00	10.326,58	54,35
1016	4822	Обавезне таксе	25.000,00	0,00	0,00
1016	4823	Новчане казне, пенали и камате	20.796,20	0,00	0,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	45.796,20	0,00	0,00
1017	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	78.561,65	0,00	0,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	78.561,65	0,00	0,00
		Свега за раздео 24-00-00	20.391.207,69	18.180.326,02	89,16
		Збир сума (за избрани секретаријат)	20.391.207,69	18.180.326,02	89,16

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У периоду од оснивања односно почетка рада Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Служба није спроводила ни један поступак јавне набавке.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У овом периоду Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине није додељивала државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним зарадама за запослене у Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине за месец април 2021. године:

Редни број:	Радно место	Нето износ без минулог рада
1	в.д. директора службе	118.466,73 динара
2	буџетски инспектор – начелник одељења (виши саветник)	92.145,07 динара
3	буџетски инспектор (самостални саветник)	184.290,14 динара
4	буџетски инспектор (саветник)	344.687,60 динара
5	радno место за правне послове буџетске инспекције (саветник)	89.590,33 динара
Укупно:		829.179,87 динара

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине није носилац права власништва покретне и непокретне имовине. Основна средства која Служба користи у редовном пословању, воде се у пословним књигама Управе за заједничке послове покрајинских органа.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носиоци информација који садрже податке настале у раду или у вези са радом Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине чувају се у:

1. Архиви која се налази у писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа где се предмети класификују, чувају и архивирају;
2. Служби за управљање људским ресурсима где се налазе досијеи запослених;

3. Управи за заједничке послове покрајинских органа где се налазе пописне листе о опреми и средствима рада;
4. Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине у електронској форми на компјутерима запослених у Служби;
5. Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, у полицама и орманима, где се налазе:
 - предмети о извршеној инспекцијској контроли (претходна и текућа година) након чега се архивирају у писарници,
 - финансијска документација о плаћању за потребе Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата.

Документација, односно носиоци информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и у складу са прописима који уређују општи управни поступак, канцеларијско пословање и архивску грађу.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Подаци које Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине поседује су документи Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, и то:

- извештаји, програми и други документи Покрајинског секретаријата за финансије Сектора за буџетску инспекцију, као и Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине које су разматрали, усвојили и донели Извршно веће АП Војводине, односно Влада АП Војводине, односно Покрајинска влада;
- записници о инспекцијским контролама буџетске инспекције;
- решења буџетских инспектора;
- закључци (као управни акти) буџетске инспекције;
- службене белешке буџетских инспектора;
- документација о извршеним плаћањима.

Напомена: Чланом 21. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 22/2017) регулисано је да: „Служба преузима запослене из Сектора за буџетску инспекцију Покрајинског секретаријата за финансије, као и сва права и обавезе, предмете у раду, службену документацију, архиву, опрему и средства за рад Сектора за буџетску инспекцију“.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које се налазе у документима којима располаже Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине биће доступне тражиоцима информација, односно биће омогућен увид у исте, или ће се издати њихова копија у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према закону стекли услови за искључење или ограничење права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Служби за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев се подноси на прописаном обрасцу који се налази у прилогу овог Информатора.

Захтев мора садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац треба да наведе у ком облику жели да се тражене информације издају.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине је дужна без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тржиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа.

Ако Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид докуменат који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид докуменат који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја се могу доставити путем електронске поште на адресу: sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs или путем поште на адресу: Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 или предати непосредно Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове покрајинских органа, на истој адреси.

21. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД
Булевар Михајла Пупина 16

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од Службе за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине, захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

Достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

- поштом
- електронском поштом
- телефаксом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

У _____

_____ (име и презиме)

Дана _____

_____ (адреса)

_____ (други подаци за контакт)

_____ (потпис)

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин је у питању.

22. КОНТАКТ ПОДАЦИ

Назив органа:

Служба за буџетску инспекцију Аутономне покрајине Војводине

Вршилац дужности директора Службе:

Бојана Јандрић

Адреса:

Булевар Михајла Пупина 16, 21 000 Нови Сад

Телефон:

021/487 4814

E-mail:

sluzba.bi.apv@vojvodina.gov.rs

Интернет страница:

www.sbi.vojvodina.gov.rs

Општи подаци:

ПИБ: 110121241

МБ: 08968624

Шифра делатности: 84.11

Рачун: 840-30640-67 Буџет АП Војводине

ЈБКЈС: 64509

Радно време:

08:00-16:00 (радним данима)

Особа за контакт:

Виолета Рацић - начелница одељења

Канцеларија 32а, III спрат

Телефон: 021/487-4471

E-mail: violeta.racic@vojvodina.gov.rs